***МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН***

***Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение***

***«Детский сад «Буратино»***

***с. Новолакское Новолакского района***

***Республики Дагестан***

**ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД  
МКДОУ «Детский сад «Буратино»**

**за 2023/2024 учебный год**



***Выполнила:***

***Заведующая МКДОУ***

***«Детский сад «Буратино»***

***Сутаева Г.К.***

**2024г.**

Уважаемые родители и гости официального сайта!

Предлагаем вашему вниманию публичный доклад МКДОУ «Детский сад «Буратино» в котором представлены результаты деятельности детского сада за 2023/2024 учебный год.

Цель настоящего доклада – обеспечить диалог и согласовать интересы всех участников образовательных отношений, проинформировать общественность, родителей (законных представителей) об образовательной деятельности, основных результатах функционирования детского сада, планируемых мероприятиях и направлениях его развития.

**Часть I. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ**

**1. Общая характеристика**

**1.1. Тип, вид, статус:** дошкольное образовательное учреждение, казенное, муниципальное.

*Наименование учреждения*: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Буратино» (МКДОУ «Детский сад «Буратино»)

*Организационно-правовая форма:* муниципальное казенное учреждение.

*Учредителем и собственником имущества учреждения является:* Муниципальное образование «Новолакский район» Республики Дагестан.

**1.2. Лицензия на образовательную деятельность:** № 05Л01- 0002637, выдана Министерством образования и науки Республики Дагестан на уровни образования: дошкольное образование. Срок действия – **бессрочно.**

**1.3. Местонахождение, удобство транспортного расположения:** здание и участок детского сада расположены в центре села.

***Юридический адрес:*** Республика Дагестан, Новолакский район, с.Новолакское, ул. Хайдакова 71

***Фактический адрес*:** Республика Дагестан, Новолакский район, с.Новолакское, ул. Хайдакова 71

**1.4. Режим работы:** пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница), с продолжительностью работы групп 10,5 часов, ежедневный график работы – с 7:30 до 18:00, выходные – суббота, воскресенье и праздничные выходные дни.

**1.5. Структура и количество групп:** к концу отчетного периода в детском саду функционировало 8 групп, из них:

* 1 ясельная группы общеразвивающей направленности – от 2 до 3 лет;
* 2 младшие группы общеразвивающей направленности – от 3 до 4 лет;
* 2 средние группы общеразвивающей направленности – от 4 до 5 лет;
* 2 старшие группы общеразвивающей направленности – от 5 до 6 лет;
* 1 подготовительные группы общеразвивающей направленности – от 6 до 7 лет.

**Количество мест и воспитанников**: здание детского сада рассчитано на 220 мест (8 групп). Фактическая наполняемость на конец отчетного периода составляет 213 человек (8 групп).

**1.6. Наполняемость групп:** количество детей в группах определено в зависимости от площади групповых и физико-психических особенностей детей.

**1.7. Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей:**нет.

**1.8. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц:**управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**Заведующая:** – Сутаева Гульджахан Касымовна, телефон: 8-928-059-89-85.

Коллегиальные органы управления:

1) общее собрание работников: председатель – Гаджимурадова Лайли Алиевна, телефон: 8-928-569-62-67;

2) педагогический совет: председатель – Сутаева Гульджахан Касымовна, телефон: 8-928-059-89-85.

**Органы государственно-общественного управления:**совет родителей.

**1.9. План развития и приоритетные задачи**: в отчетном году решены следующие задачи:

* осуществлен переход на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, составленной по требованиям ФОП ДО и ФГОС ДО;
* модернизирована развивающая предметно-пространственная среда с учетом требований ФОП ДО, ФГОС ДО и письма Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ-413/03;
* внедрены дистанционные образовательные технологии и элементы электронного обучения для детей от 5 лет;
* повышена безопасность дошкольной организации в отношении детей и работников, посетителей;
* обеспечено взаимодействие с учителем-логопедом и педагогом-психологом в условиях равного доступа к качественному образованию детей с ограниченными возможностями здоровья;
* созданы условия по приобщению воспитанников к духовно-нравственным и социокультурным ценностям родного края.

**1.10. Сайт учреждения:**

***Официальный сайт*** <https://K2nvl.siteobr.ru/>

**1.11. Контактная информация:**

заведующий Сутаева Гульджахан Касымовна – телефон: 8-928-059-89-85,

заместитель заведующего по ВМР Гаджимурадова Лайли Алиевна – тел: 8-928-569-62-67, заместитель заведующего по АХЧ Гаджисуллаев Габибулла Ширванович – тел: 8-989-658-09-54; e-mail: [mkdoybyratino@gmail.com](file:///C:\Users\aadmin\AppData\Roaming\Microsoft\Word\mkdoybyratino@gmail.com), почтовый адрес: 368160, Республика Дагестан, Новолакский район с. Новjkfrcrjt, ул. Хайдакова 71.

**2. Особенности образовательного процесса**

**2.1. Содержание обучения и воспитания детей:**образовательная и воспитательная деятельность в детском саду ведется на основании основной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом заведующего от 27.08.2023 № 852 (далее – ООП ДО, образовательная программа). ООП ДО составлена в соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования». Образовательная программа обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 3 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по образовательным областям – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому и физическому развитию личности детей.

Образовательная деятельность ведется через организацию различных видов детской деятельности: двигательной, познавательно-исследовательской, восприятия художественной литературы и фольклора, музыкально-художественной, коммуникативной, трудовой, продуктивной и игровой.

Во второй половине 2023 года в детском саду в рамках «Года педагога и наставника» для воспитанников были организованы воспитательные мероприятия, направленные на формирование в их сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников. Для детей проводили акции «Детям о педагогах». Один раз в месяц воспитанники знакомились с одним выдающимся (прославленным) педагогом, внесшим весомый вклад в дело формирования педагогической науки, или педагогом, проявившим подвиг в отношении детей.

В первой половине 2024 года в рамках «Года семьи» систематически проводилась работа по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников. Мероприятия соответствовали годовыми задачами детского сада, интересам и потребностям родителей, возможностям педагогов. Были проведены следующие совместные мероприятия: «День защитников отечества», «День родного языка», «8 марта», конкурсы поделок.

**Экспериментальная деятельность:** в прошедшем учебном году с детьми проводились занятия с элементами экспериментальной деятельности. Воспитанники получали понятия науки и исследовательской деятельности в соответствии с возрастными особенностями. Открытые занятия приуроченные ко Дню Российской науки прошли в старшей группе «Умники и умницы» и подготовительной группе «Смешарики», в средней группе «Фиксики» – занятие «Удивительная вода» и др.

**Авторские программы:** нет

**2.2. Охрана и укрепление здоровья детей:** для всех возрастных групп с учетом здоровья детей разработаны планы мероприятий, направленные на укрепление здоровья детей.

Основными формами оздоровительной работы являются:

* двигательный режим: утренняя гимнастика, физкультминутки, динамические паузы, прогулки, занятия физической культуры, дни и недели здоровья, спортивные праздники, спортивные развлечения;
* оздоровительные мероприятия: воздушные ванны, обширное умывание и полоскание полости рта круглый год; игры с водой, контрастное обливание ног, босохождение в летний период; соблюдение питьевого режима, прогулки на свежем воздухе, утренняя гимнастика и гимнастика после сна; дни здоровья, целевые прогулки и походы; спортивные праздники, досуги и развлечения; витаминизация третьего блюда.

В летний период ежегодно реализуется план ежедневных оздоровительных мероприятий. В каждой группе детского сада создан уголок здоровья, где каждый родитель (законный представитель) может получить необходимую информацию о методиках сохранения здоровья детей.

**2.3. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ОВЗ:**  Для коррекции развития детей в штат детского сада входят педагог-психолог. Деятельность специалиста строится в соответствии с рабочими программами.

**2.4. Дополнительные образовательные и иные услуги:**нет. В отчетном периоде начата подготовка к получению лицензии на образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Получить разрешение на ведение деятельности детский сад планирует до 2025 года.

**2.5. Программы предшкольного образования:**в детском саду нет отдельной программы предшкольного образования. Был составлен план преемственности детского сада и школы, который утвержден заведующим детским садом и согласован с директором МКОУ «Новолакская СОШ №1» им. М.Ш. Идрисова.

**2.6. Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования:**детский сад работает в тесном контакте с педагогическим коллективом МКОУ «Новолакская СОШ №1» им. М.Ш. Идрисова. Планируется между учреждениями планируется составление договора о сетевом взаимодействии, планы образовательных и воспитательных мероприятий.

Для преемственности дошкольного и начального основного общего образования между учреждениями ведется углубленная работа по адаптации детей к школьным условиям. Педагоги детского сада помогают своим воспитанникам в установлении контакта с будущим учителем, этому способствовали экскурсии в школу, совместные интегрированные уроки с первоклассниками.

**2.7. Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта:**нет

**2.8. Основные формы работы с родителями (законными представителями)**

В ДОУ разработана система работы с родителями, которая основывается на реализации главного принципа в работе с семьёй – вовлечение семьи в жизнь детского сада:

• использования индивидуально-дифференцированного подхода к работе с семьями воспитанников

• организации различных новых форм работы с родителями (творческие отчёты, недели творчества, пропаганда опыта семейного воспитания, творческие игры и т.д.)

• участия родителей в воспитательно-образовательном процессе

• создания условий для эффективной работы с родителями (семейная гостиная, библиотека, видеотека, информационное пространство в группах)

• социальные опросы и анкетирование

• распространения опыта семейного воспитания.

Наиболее эффективными формами работы с родителями в отчетном периоде стали:

* родительские собрания;
* индивидуальные консультации заведующего, администрации и воспитателей детского сада;
* организация и проведение праздников, театральных постановок с участием родителей;
* организация выставок детских работ, выполненных совместно с родителями, к каждому сезонному празднику;
* стендовая информация;
* взаимодействие через мобильные мессенджеры.

**Родительские собрания по группам и общие в 2023-2024 г.г.**

**Форма проведения: очная**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема собрания** | **Группа** | **Ответственный** | **Дата** |
| 1. Адаптация ребенка в детском саду  2. Подготовка к Новогоднему празднику  3. Учим ребенка говорить правильно.  4. Итоги мониторинга, план на летний оздоровительный период | Младшие группы | воспитатели | октябрь  декабрь  февраль  май |
| 1. Программные задачи воспитания и обучения; организация творческих мастерских и их цели  2. «Ценность живого общения» и «Зачем ребенку читать книжки?»  3. «Патриотическое воспитание - цели и задачи»  4. Мониторинг и его выводы» | Средние и старшие группы | Воспитатели | октябрь  декабрь  февраль  май |
| 1. «Планы на новый учебный год»  2. «Новогодний праздник»  3. «Скоро в школу»  4. Итоговое собрание | Подготовительные группы | Воспитатели | октябрь  декабрь  февраль  май |
| 1. «Адаптация ребенка в новом детском коллективе»  2. «Удовлетворённость детским садом. Запрос родителей на следующий год» | общее | Заведующая, зам по ВМР, воспитатели | сентябрь  май |

**3. Условия осуществления образовательной деятельности**

**3.1. Организация предметной образовательной среды и материальное оснащение детского сада:**детский сад имеет базу для осуществления образовательной и воспитательной деятельности. Состояние инфраструктуры детского сада соответствует ФГОС ДО, запросам участников образовательных отношений, уровню образования, гигиеническим и санитарным нормам.

Развивающая предметно-пространственной среда (далее – РППС) детского сада обладает свойствами открытой системы и выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции. В процессе взросления ребенка все компоненты (игрушки, оборудование и прочие материалы) РППС детский сад будет менять, обновлять и пополнять.

РППС детского сада состоит из двух структурных составляющих:

* инвариантной, обеспечивающей решение задач ФГОС ДО в процессе реализации ФОП ДО;
* вариативной, обеспечивающей решение задач с учетом социокультурных, региональных особенностей детского сада.

**Основной состав комплектации РППС детского сада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование оборудования** | **Ед. изм.** | **Количество** |
| **Входная зона** | | |
| Герб РФ/РД | шт. | 1 |
| Комплект тематических стендов о флаге, гербе, гимне в формах, доступных для дошкольников старших возрастных групп, стенды патриотического воспитания. | шт. | 6 |
| Стенд «Символика РФ» | шт. | 1 |
| Стенд для родителей (меню, режим работы, контактные данные руководителей, график приема населения и др.) | шт. | 1 |
| Стенд информационный | шт. | 3 |
| **Методический кабинет** | | |
| Кресло педагога | шт. | 1 |
| Шкаф для документов | шт. | 2 |
| Стол педагога с ящиками для хранения/тумбой | шт. | 2 |
| Шкаф для одежды | шт. | 1 |
| Библиотека методической литературы | шт. | 1 |
| **Музыкальный зал** | | |
| Пианино акустическое/цифровое/синтезатор | шт. | 1 |
| Стул/кресло для актового зала | шт. | 1 |
| Проектор | шт. | 1 |
| Музыкальный центр | шт. | 1 |
| **Спортивный зал** | | |
| Гимнастическая стенка | шт. | 1 |
| Скамья гимнастическая | шт. | 3 |
| Мат кожанный | шт. | 4 |
| Куб пластиковый | шт. | 10 |
| Обручи | шт. | 30 |
| Щит баскетбольный | шт. | 1 |
| Мячи | шт. | 70 |
| **Групповые помещения** | | |
| Стенд патриотический | шт. | 1 |
| Шкаф для одежды детей | шт. | 220 |
| Скамейки | шт. | 32 |
| Система хранения и сушки вещей обучающихся | шт. | 14 |
| Стеллаж для хранения игр и оборудования | шт. | 24 |
| Стенд информационный | шт. | 10 |
| Доска магнитно-маркерно-меловая | шт. | 8 |
| Стеллажи для хранения игрушек | шт. | 16 |
| Уголок природы | шт. | 9 |
| Стол дидактический | шт. | 12 |
| Комплект конструкторов | шт. | 14 |
| Комплекты профориентации | шт. | 14 |
| Стол детский | шт. | 126 |
| Стул детский | шт. | 220 |
| Комплекты игрушек | шт. | 14 |

**Использование компьютера в образовательной работе с детьми**соответствует требованиям работы с персональными электронно-вычислительными машинами, установленным в СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20.

**3.2. Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья:**  штат укомплектован профильным специалистом - педагогом-психологом.

**3.3. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к детскому саду территории:**в ночное время охраняют здание два сменных сторожа. В дневное время на охранном посту дежурят сотрудники детского сада согласно утвержденному графику.

Здание детского сада в целях антитеррористической и пожарной безопасности оборудовано инженерно-техническими средствами и системами охраны;

* тревожной сигнализацией;
* прямой связью с пожарной частью;
* охранно-пожарной сигнализацией;
* системой видеонаблюдения;
* системой контроля и управления доступом и т. д.

На территории детского сада имеются:

* ограждение по периметру высотой 1,8 м;
* калитка оснащена домофоном и замком;
* уличное освещение;
* система видеонаблюдения – 3 камер наружного видеонаблюдения и 2 камеры внутреннего видеонаблюдения.

В детском саду действует пропускной и внутриобъектовый режимы. В ноябре 2023 года создан паспорт антитеррористической безопасности. В целях отработки практических действий при возникновении чрезвычайных ситуаций два раза в год проводятся тренировки по эвакуации воспитанников и персонала детского сада.

**3.4. Медицинское обслуживание** осуществляется по договору о совместной деятельности с ГБУ РД «Новолакская ЦРБ им. Н.М. Мирзоева». Для лечебно-оздоровительной работы в детском саду имеется медицинский кабинет. Медицинский кабинет оснащен необходимым медицинским оборудованием. Профилактические осмотры детей проводятся в соответствии с нормативными документами.

**3.5. Материально-техническая база:** реконструкция здание детского сада введено в эксплуатацию в 2015 году. Здание приспособленное, одноэтажное, отдельно стоящее, имеет частичный необходимый набор помещений, чердачных помещений нет. Во дворе имеются три водозаборных сооружения – пожарный резервуар 1 и два для питьевой воды. Также имеются одна котельная, прачечная+подсобка. Здание обеспечено центральным отоплением, канализацией, централизованным холодным и горячим водоснабжением. В июле 2024 года в здании проведен текущий ремонт.

**Наличие видов благоустройства:**территория детского сада благоустроена – имеется газон, цветники, зеленые насаждения (кустарники и деревья).

**Бытовые условия в группах и специализированных кабинетах:** соответствуют требованиям СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

**3.6. Характеристика территории детского сада:**территория детского сада ограждена и имеет наружное освещение. На территории имеется функциональная игровая зона. Она расположена в передней и задней части и имеет:

* индивидуальные площадки для каждой группы: песочницы, теневые навесы, игровое оборудование, соответствующее возрастным особенностям групп;
* физкультурную площадку: лестницы металлические для лазания, гимнастическая стенка, бревно горизонтальное, качели;

Каждый из элементов игровой зоны оснащен зелеными насаждениями, цветниками, качелями, песочницами.

**3.7. Качество и организация питания:**питание организовано силами штатных работников детского сада. Питание предоставляется четыре раз в день в соответствии с основным меню, утвержденным заведующим детским садом. Контроль качества питания основан на принципах ХАССП.

Для организации питания используются средства родительской платы и местного бюджета. Бесплатным питанием обеспечены дети с ОВЗ, дети-сироты, дети-инвалиды, дети участников СВО. Льготы на питание предоставляются следующей категории детей: дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев.

**4. Результаты деятельности детского сада**

**4.1. Результаты работы по снижению заболеваемости:** Персонал ДОУ направляет свою работу на становление у детей ценностей здорового образа жизни: бережного отношения к своему организму, представлений о том, что полезно и вредно для здоровья человека, овладения необходимыми культурно - гигиеническими навыками и навыками оказания цервой помощи себе и окружающим людям. Систематически осуществляется медико-педагогический контроль состоянием здоровья детей. С целью оздоровления, повышения двигательной активности детей в течение 2023-2024 года в ДОУ проводились спортивные праздники, Дни здоровья, спортивные соревнования, динамические паузы, подвижные игры, утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физкультурные и музыкальные занятия, прогулки.

В ДОУ организованы следующие оздоровительные и профилактические мероприятия:

Работа по повышению защитных сил организма:

1) С-витаминизация пищи;

2) Закаливающие мероприятия:

а) воздушные ванны;

б) в летний период:

- обширное умывание;

- сон без маечек;

- солнечные ванны;

- дыхательная гимнастика

3) Бодрящая гимнастика после сна.

Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний:

- проведение утренних фильтров;

- организация обследования детей по показаниям;

- организация и проведение карантинных мероприятий при необходимости;

- санитарно-просветительская работа и наглядная агитация.

Профилактика управляемых инфекций:

- проведение прививочной работы по плану;

Организация адаптационного периода:

- индивидуальный подход к организации адаптационного периода;

- организация гибкого режима;

Профилактика гриппа и ОРВИ:

- проведение утренних фильтров;

- выявление и изоляция заболевших детей и сотрудников;

- соблюдение режима уборки и проветривания помещений.

Профилактика переутомления:

1) Организация рационального режима в зависимости от состояния здоровья и физиологических возможностей ребенка:

а) оптимизация учебной нагрузки;

б) оптимизация физической нагрузки;

в) контроль за осанкой, за зрительной нагрузкой.

2) Организация охранительного режима (эмоциональный комфорт, полноценный сон, смена видов деятельности).

Профилактика травматизма:

- обеспечение правильного хранения дезинфицирующих средств, моющих средств, медикаментов, режущих предметов;

- прочность крепления шкафчиков, полок, физкультурных пособий и т.д.

- правильность организации прогулок.

**4.2. Достижения воспитанников, педагогов детского сада, участия в республиканских и муниципальных мероприятиях:**за отчетный период воспитанники и педагоги детского сада стали активными участниками научно-практических, игровых, музыкальных и развлекательных мероприятий:

***4.2.1. Мероприятия муниципального уровня:***

- Ежемесячно воспитатели МКДОУ «Детский сад «Буратино» принимают участие в семинарах практикумах и методобъединениях на районном уровне проводимые в различных дошкольных учреждениях.

- Участие в конкурсе «Воспитатель года»

- Акция «Посылка солдату»

***4.2.3. Мероприятия на уровне ДОУ:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Выставки** | **Организатор** | **Дата** |
| «Осенние дары» | ДОУ | октябрь |
| «Самая любимая мамочка моя» | ДОУ | ноябрь |
| «Осенние дары» | ДОУ | ноябрь |
| «Новогодние игрушки своими руками»  «Снежинка», «Ёлочка новогодняя» | ДОУ | декабрь |
| «Островок безопасности» - рисунки | ДОУ | январь |
| «Подарок папе»- рисунки | ДОУ | февраль |
| «Мама! Это Я!» - рисунки | ДОУ | март |
| «Моя любимая игрушка» | ДОУ | март |
| «Космос глазами детей» поделки ко дню космонавтики | ДОУ | апрель |
| «Весна красна» - рисунок | ДОУ | апрель |
| «Голубь мира» -рисунок | ДОУ | май |
| «Это День Победы» - выставка рисунков | ДОУ | май |
| «Моя любимая игрушка по сказкам» - рисунки | ДОУ | май |
| «Солнышко" - рисунки | ДОУ | май |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Открытые занятия** | **Направление** | **Ответственный** |
| «Город волшебства» | Познавательное развитие | Гашимова Р.М. |
| «Игра что, где, когда» | Познавательное развитие | Габиева А.А. |
| «Добро за добро» | Познавательное развитие | Султанмагомедова Н.Х. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Утренники, акции, мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| «День воспитателя» | 27 сентябрь | Гаджимурадова Л.А.  Магадова Д.Х. |
| «Золотая осень» | Октябрь-ноябрь | Гаджимурадова Л.А.  Все воспитатели |
| «День матери» | ноябрь | Султанмагомедова Н.Х. |
| «Новый год» | Декабрь | Гаджимурадова Л.А.  Все воспитатели |
| «День Родного языка» | 21 февраль | Гаджимурадова Л.А.  Все воспитатели |
| «День защитника отечества» | 22 февраль | Гаджимурадова Л.А.  Все воспитатели |
| «8 марта» | март | Гаджимурадова Л.А.  Все воспитатели |
| «Навруз» | март | Гаджимурадова Л.А. |
| «Рамадан» | апрель | Магадова Д.Х.  Все воспитатели |
| «День космонавтики» | апрель | Все воспитатели |
| Акция «Георгиевская ленточка» | май | Все воспитатели |
| Акция «Окна Победы» | май | Все воспитатели |
| «День Победы» | май | Менафова Т.С. |
| «День защиты детей» | 1 июня | Магадова Д.Х.  Все воспитатели |
| «Выпускной бал» | 7 июня | Гаджимурадова Л.А.  Чабаева О.И.  Гашимова Р.М. |

**4.3. Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании детского сада и качестве предоставляемых им услуг:**

Родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться с работой детского сада из различных источников: официальный сайт учреждения, телеграмм-канал, информационные стенды и родительские уголки в группах, родительские собрания и индивидуальные консультации, прием у руководителя и специалистов, дни открытых дверей и мн. др. Кроме этого, наши родители имеют возможность принимать непосредственное участие в мероприятиях, проводимых в детском саду: проектная деятельность, конкурсы для воспитанников и их родителей, утренники и развлечения и др. Посредством такого участия родители получают информацию об успехах своего ребенка. Отзывы под постами на нашем телеграмм-канале свидетельствуют о том, что родители удовлетворены уходом за детьми, процессом воспитания и обучения детей, организацией питания.

**4.4. Информация СМИ о деятельности детского сада:**информация о деятельности периодически публикуется в Телеграмм-канале детского сада, были публикации в районной газете «Голос времени» и республиканской газете «Илчи».

**5. Кадровый потенциал**

**5.1. Качественный и количественный состав персонала, динамика изменений, вакансии:** в отчетном периоде штат работников детского сада состоит из 39 человек, из них:

* административный персонал – 2 человека;
* педагогический – 15 человек;
* обслуживающий – 23 человек.

На конец отчетного периода вакантных должностей в детском саду нет.

**Повышение квалификации и переподготовка:** за отчетный период курсы повышения педагогической квалификации прошли 6 педагога.

**Освоение новых технологий:** педагоги детского сада посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы на районных методических объединениях и открытых мероприятиях.

**5.2. Развитие кадрового потенциала:** за отчетный период педагоги детского сада достигли успехов в различных областях, а именно:

**1) в профессиональных конкурсах:**воспитатель детского сада Гашимова Раиса Магомедовна приняла участие в районном этапе конкурса «Воспитатель года».

**6. Финансовые ресурсы и их использование**

Финансово-хозяйственная деятельность детского сада направлена на реализацию уставных целей. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

• средства муниципального бюджета;

• имущество, переданное МКДОУ собственником;

• иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

Как и все муниципальные образовательные учреждения, наш детский сад получает финансирование, которое за год распределяется следующим образом:

- заработная плата сотрудников;

- услуги связи;

- расходы на коммунальные платежи и содержание здания;

- организация питания;

- противопожарные работы;

- прочие текущие расходы на закупку товаров и оплату услуг, в том числе оплату налогов.

**7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения**

**7.1. Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются детским садом с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада:** нет

**7.2. Информация о решениях, принятых детским садом в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации:** нет

**8. Заключение. Перспективы и планы развития**

**8.1. Выводы по проведенному анализу и перспективы развития:**результаты мониторинга показывают, что в детском саду созданы необходимые условия для благоприятного психологического, эмоционального развития детей. Результаты анализа социально-нормативных возрастных характеристик и достижений детей показывают, что воспитанники осваивают ООП ДО детского сада в 100-процентном объеме. Детский сад готов к реализации ООП ДО, содержание и результаты которой не ниже ФОП ДО.

Детский сад имеет квалифицированные кадры и материально-техническую базу, необходимую для дальнейшего успешного развития. В коллективе отмечается стремление к самообразованию, повышению профессионального уровня, к сотрудничеству с родителями. В основном родители удовлетворены качеством образовательных услуг, предоставляемых детским садом, кадровым составом, материально-техническим оснащением.

− администрация ДОУ обеспечивает условия для профессионального роста сотрудников, организует своевременное обучение на курсах повышения квалификации. Педагоги изучают опыт работы своих коллег в других учреждениях района на семинарах, семинарах-практикумах, открытых показах педагогического процесса, круглых столах, мастер-классах, конференциях;

− администрация и большинство членов коллектива способны адекватно анализировать состояние образовательного процесса, выдвигать предложения, проектировать новое состояние образовательной среды;

− администрация разрабатывает локальные акты в соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней. Имеется паспорт безопасности (антитеррористической защищенности). Установлены: «кнопка тревожной сигнализации», камеры видеонаблюдения, система автоматизированной пожарной сигнализации, звуковые оповещатели. Все эти меры обеспечивают безопасность всех

участников образовательных отношений;

− все педагоги имеют среднее или высшее профессиональное образование по направлению педагогической деятельности. Сохраняется положительная тенденция стабильности педагогического коллектива;

− сплоченный и работоспособный коллектив. В зависимости от поставленных задач формируются группы творчески работающих педагогов;

− педагоги представляют опыт ДОУ на публичных мероприятиях в сфере образования (методических объединениях, районных семинарах, конференциях и др.);

− успешно осуществляется внутреннее обучение педагогических кадров посредством взаимопосещений, открытых занятий, проектной деятельности, мастер-классов, наставничества и мн.др.;

− качество образовательных услуг, оказываемых в ДОУ в рамках реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования, находится на высоком уровне;

− состояние материально-технической базы ДОУ соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и позволяет на оптимальном уровне реализовывать образовательные задачи;

− в ДОУ достаточное ресурсное обеспечение для предоставления

качественных образовательных услуг.

**8.2.План развития и приоритетные задачи на 2024-2025 учебный год**

Исходя из стратегических задач в области образования, а также учитывая результаты мониторинга педагогической деятельности в прошедшем учебном году, основными задачами на 2024-25 учебный год нам представляются следующие:

1. Повышать профессиональную компетентность педагогов в рамках введения ФОП ДО.

2. Продолжать работу по патриотическому воспитанию дошкольников посредством приобщения к культурно-историческому наследию народов РД.

3. Совершенствовать работу по приобщению детей к ЗОЖ и формированию понятия «ценность жизни».

4. Развивать речевую культуру дошкольников через обогащение активного словаря и совершенствование звуковой и интонационной культуры речи.

5. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности большой семьи и способствовать укреплению семейных ценностей продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования;

6. Пройти процедуру лицензирования на уровень образования «Дополнительное образование детей и взрослых»;

7. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

8. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников.

**8.3. Планируемые структурные преобразования в детском саду:**структурных преобразований в 2024/2025 учебном году не планируется.

**8.4. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие детский сад в предстоящем году**

В следующем учебном году детский сад планирует участие в конкурсах различного уровня:

1) «Воспитатель года»;

2) «Эколята-защитники природы»;

3) «Безопасное колесо» и др.